**Załącznik nr 8 do SWZ**

**Umowa nr PCPR.RH.273.\_\_\_.2025**

Zawarta w dniu ….......**2025 r.** w Goleniowie pomiędzy:

**Powiatem Goleniowskim – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie** z siedzibą w Goleniowie przy ul. Pocztowej 43, 72-100 Goleniów, NIP 856-158-02-52, Regon 811768934,

reprezentowaną przez **Andżelikę Retmańczyk - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie,**

zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

a

…............................................................................................................................................................…..............................................

z siedzibą w ….......................................................................................................................................….........................................

NIP …..........................................., Regon ….................................................**,**

reprezentowaną przez:..................................................................................................................................................................

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą”,**

Umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług mających na celu wsparcie potencjału rodzinnej pieczy zastępczej w powiecie goleniowskim w ramach realizacji projektu „Rodzinne Harmonie” – część …..
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1, załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wszystkie dokumenty i materiały wytworzone w ramach realizacji umowy powinny posiadać logo i informacje dotyczące dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów.
4. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym opracuje harmonogram realizacji każdego ze szkoleń.
5. Szkolenie kończy się zdobyciem kompetencji potwierdzonym stosownym dokumentem. W zakresie potwierdzenia kompetencji należy uwzględniać następujące etapy oraz zasady ich weryfikowania i potwierdzania:
6. Etap I - Zakres – zdefiniowany poprzez wskazanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz określenie zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,
7. Etap II - Wzorzec – będzie musiał zostać określony najpóźniej przed rozpoczęciem danej formy wsparcia i zrealizowany wg. standardu wymagań, tj. efektów uczenia się (które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań). Same efekty uczenia się jak i informacje na temat kryteriów i metod weryfikacji tych efektów muszą zostać określone w programie szkolenia,
8. Etap III - Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we Wzorcu (etap II) – weryfikacja po stronie Zamawiającego na podstawie testu, o którym mowa w ust. 6.
9. Osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za przeprowadzenie szkolenia przygotuje niezbędny do późniejszej walidacji efektów uczenia się test teoretyczny - pre test i post test, każdy składający się z min. 10 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru i przekaże je Zamawiającemu do akceptacji przed przystąpieniem do realizacji szkolenia,
10. Wykonawca opracuje, powieli i dostarczy każdemu uczestnikowi szkolenia materiały szkoleniowe,
11. Wykonawca po zakończeniu każdego ze szkoleń przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
12. sprawozdanie z realizacji,
13. listy obecności,
14. dokumentację fotograficzną z przeprowadzonych szkoleń (z uwzględnieniem RODO),
15. dwa egzemplarze zaświadczenia i/lub certyfikatów świadczących o ukończeniu szkolenia dla uczestnika szkolenia,
16. potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych i poczęstunku.

**§ 2**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
2. realizacji usług w terminach wskazanych w harmonogramie ustalonym z Zamawiającym,
3. realizacji usług zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1, załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do Umowy,
4. zapewnienia odpowiednich warunków umożliwiających osiągnięcie założonych celów usługi, w tym posiadanie niezbędnych programów komputerowych, sprzętu oraz narzędzi o ile realizacja usługi tego wymaga;
5. zapewnienia niezbędnych materiałów oraz dokumentacji umożliwiających osiągnięcie założonych celów usługi;
6. prowadzenie dokumentacji z wykonanych usług będących przedmiotem umowy   
   w formie między innymi fotorelacji, sprawozdań, list uczestników, które Wykonawca pozyska na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem RODO;
7. informowania uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
8. realizacji zamówienia zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji uwzględniając Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadami równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
9. nieobciążania uczestników żadnymi dodatkowymi kosztami;
10. prawidłowego znakowania miejsc, pomieszczeń, materiałów zgodnie z wytycznymi   
    w zakresie informacji i promocji w związku z realizacją obowiązków informacyjnych;
11. informowania Zamawiającego niezwłocznie o wszelkich trudnościach pojawiających się w toku realizacji Przedmiotu Umowy
12. Wykonawca zobowiązany jest realizować Umowę z udziałem minimum osób wskazanych   
    w Ofercie, z zastrzeżeniem ust. 3.
13. W przypadku niedostępności osób, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo, za pisemną zgodą Zamawiającego, przez osobę lub osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu równych lub wyższych od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganych   
    w postępowaniu wskazanym w preambule. Występując z wnioskiem o zastępstwo Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu przyczyny niedostępności osoby lub osób zastępowanych, a także informacje o osobie lub osobach proponowanych w zastępstwie, zawierające opis ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego. Warunkiem wyrażenia przez Zamawiającego zgody na zastępstwo, jest posiadanie przez osobę zastępującą kwalifikacji i doświadczenia nie niższego niż osoby zastępowanej wynikające z Oferty. Wszelkie koszty związane z zastępowaniem osób po stronie Wykonawcy ponosi Wykonawca. Zastąpienie osób po stronie Wykonawcy dokonane po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego nie stanowi zmiany Umowy.

**§3**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązuje się:
2. do terminowego dokonywania zapłaty za wykonanie przedmiotu Umowy na podstawie prawidłowo wystawionych faktur przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami określonymi   
   w § 7 Umowy;
3. udostępnić Wykonawcy informacje, które są w posiadaniu Zamawiającego i są niezbędne do właściwego wykonania Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą na każdym etapie wykonania przedmiotu Umowy.

**§ 4**

**KONTROLA**

1. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco kontrolować jakość świadczonych usług przez swoich pracowników.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości świadczonych usług przez Wykonawcę pod względem przestrzegania przez osobę świadczącą usługi czasu rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usług zgodnie z ustalonymi godzinami, wykonywania czynności zgodnie   
   z otrzymanym zakresem, staranności wykonywanych usług, zgodności faktycznie wypracowanych godzin oraz oceny poziomu satysfakcji usługobiorców ze świadczonych usług.
3. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w świadczeniu usług Zamawiający zwróci się na piśmie do Wykonawcy, który zobowiązany będzie niezwłocznie podjąć działania naprawcze, a następnie w terminie 3 dni pisemnie poinformuje Zamawiającego o podjętych działaniach.
4. Zamawiający ma prawo do wglądu w dokumentację prowadzoną przez Wykonawcę i jego pracowników w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. W imieniu Zamawiającego kontrolę i nadzór nad prawidłowością wykonania usługi przez Wykonawcę, sprawuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie lub pisemnie upoważniony przez Dyrektora pracownik PCPR.

**§ 5**

**PODWYKONAWCY**

1. Strony umowy ustalają, że usługi zostaną wykonane przez Wykonawcę osobiście bądź z udziałem podwykonawców.
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć realizację następującej części zamówienia następującym podwykonawcom:
3. Nazwa podwykonawcy: …………………...

Opis powierzonej części zamówienia: ……………………..

1. ......................................................................................................................................................................................
2. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w § 5 ust. 2 w trakcie realizacji zamówienia i przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
3. Postanowienia dotyczące podwykonawcy odnoszą się wprost również do dalszego podwykonawcy oraz umów zawieranych między podwykonawcą i dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad usługami wykonywanymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji.
5. W celu powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, wykonawca zawiera umowę o podwykonawstwo.
6. Wykonawca, powierzając realizację usług podwykonawcy, jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy   
   z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
7. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę od obowiązku bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, za wykonane i odebrane usługi, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte niniejszą umową.

**§ 6**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od daty podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. Zamawiający dopuszcza skrócenie terminu realziacji usług pod warunkiem wyczerpania danej formy wsparcia.

**§ 7**

**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie   
   ryczałtowe w rozumieniu art. 632 k.c.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wynosić będzie ................. zł brutto (słownie:.........).
3. Wartość umowy określona w ust. 2 jest wartością maksymalną zamówienia.
4. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, składają się wynagrodzenia częściowe za prawidłowe wykonanie poszczególnych szkoleń objętych umową na podstawie stawek określonych w Ofercie Wykonawcy.
5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie każdorazowo faktura VAT lub inny dokument księgowy wystawiony przez Wykonawcę za wykonanie danego szkolenia wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w § 1 ust. 8 pkt a).
6. W przypadku skrócenia terminu realizacji usług, o którym mowa w § 6 ust. 2 do okresu poniżej 12 miesięcy Zamawiający dopuszcza wypłatę wynagrodzenia na podstawie faktury końcowej obejmującej przedmiot zamówienia.
7. Do faktury końcowej, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu Wykonawca załączy sprawozdania, o których mowa w § 1 ust. 8 pkt a) umowy z każdego ze spotkań.
8. Wynagrodzenie wypłacane będzie z dołu na rachunek bankowy Wykonawcy nr………………………………………………………………………………………………………., w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub innego dokumentu księgowego.
9. W przypadku zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca zobligowany jest niezwłocznie do przesłania do Zamawiającego informacji podpisanej przez umocowane do reprezentacji osoby, z podaniem nowego numeru rachunku.
10. Wykonawca wystawi fakturę VAT/rachunek na której po stronie Zamawiającego będą widniały dwa podmioty tj.:

**Nabywca**: ....................................................................................................................................

**Odbiorca**: ...................................................................................................................................

1. Za dzień zapłaty płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 8**

**KARY UMOWNE**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary będą naliczane w następujących sytuacjach i wysokościach:
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

* w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek.
* za nie przestrzeganie obowiązków informacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. f) oraz i) niniejszej umowy – w kwocie 100 za każdy taki przypadek;
* w przypadku niezatrudniania przy realizacji zamówienia wymaganej liczby osób wskazanej w formularzu ofertowym w zakresie klauzuli społecznej –   
  w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy. Zamawiającemu będzie przysługiwało również prawo odstąpienia od umowy.
* za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących w szczególności po stronie Wykonawcy Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 30% ceny określonej w § 7 ust. 2 umowy.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

* za nie dotrzymanie terminu w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,

1. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć w wysokości 50 % ceny określonej w § 7 ust. 2 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej, jednak w żadnym wypadku całość kwoty odszkodowania nie wyniesie więcej niż 100% wartości przedmiotu umowy.

**§ 9**

**KLAUZULE SPOŁECZNE (JEŻELI DOTYCZY)**

1. Wykonawca do realizacji zamówienia zatrudni na umowę o pracę lub spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną osobę/osoby, o których mowa w art. 94 ust. 1 Pzp m.in.:
2. bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; i/lub
3. poszukujące pracy, niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej, w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/promocja-zatrudnienia-i-instytucje-rynku-pracy-17091885) z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; i/lub
4. usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; i/lub
5. młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego; i/lub
6. Niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych; i/lub
7. Innych osób niż określone w pkt a) – e), o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U.2019.0.217) lub we właściwych przepisach państwa członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego; i/lub
8. do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.
9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia o jakim mowa w ust. 1.
10. Zamawiający w szczególności jest uprawniony do:
11. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
12. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
13. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
14. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania przez Zamawiającego, jest zobowiązany przedstawić, wskazane w wezwaniu przez Zamawiającego, dowody nawiązania stosunków prawnych o których mowa w ust. 1. Przez dowody, o których mowa w zdaniu poprzednim Strony rozumieją:
15. oświadczenie wykonawcy o nawiązaniu stosunku, o jakim mowa w ust. 1 . Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby, z którymi umowę zawarto w jednej z form określonych w ust. 1 wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
16. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopię umowy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności: bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy i jej wymiar powinny być możliwe do zidentyfikowania;
17. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zawartej umowy za ostatni okres rozliczeniowy;
18. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie osoby z jaką zawarto umowę w jednej z form określonych w ust. 1 do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych ust pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

**§10**

**ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
2. terminu realizacji Umowy wynikającym ze zmiany harmonogramu realizacji projektu lub przedłużającej się procedury wyboru Wykonawcy w postępowaniu lub przedłużającej się procedury podpisywania Umowy;
3. w związku ze zmianą umowy o dofinansowanie projektu, w ramach którego realizowany jest Przedmiot Umowy, gdy zmiana polegać będzie na dostosowaniu treści Umowy do warunków wynikających ze zmiany umowy o dofinansowanie;
4. w związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, gdzie zmiana będzie polegać będzie na dostosowaniu treści Umowy do zmienionych przepisów prawa, bez wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
5. gdy zaistnieją nowe, szczególne okoliczności, niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniające zmiany terminów realizacji zadań, przy czym zmiany terminów mogą być dokonane tylko w zakresie wynikającym z tych okoliczności, bez wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
6. gdy zaistnieje siła wyższa mająca wpływ na realizację umowy, przy czym za siłę wyższą (w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, pandemie i epidemie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia), gdzie zmiana będzie polegać będzie na dostosowaniu treści umowy celem uchylenia negatywnych skutków siły wyżej na realizację Przedmiotu Umowy,
7. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w przypadku zmiany:
8. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
9. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
10. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2, jednakże nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę o zwiększenie wynagrodzenia z wymienionych w ust. 2 przyczyn.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt a), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących Umowę do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt b) i c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących Umowę.
4. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających zasadność wniosku. Wykonawca będzie zobowiązany wykazać wysokość dodatkowych kosztów wykonania Umowy wynikających bezpośrednio ze zmiany przepisów prawnych, o których mowa w ust. 2.
5. Zamawiający ma prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność wniosku, w szczególności Zamawiający może żądać odpowiednio:
6. pisemnego zestawienia wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiot Umowy, wraz z określeniem zakresu (np. części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi;
7. pisemnego zestawienia wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiot Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (np. części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.
8. pisemnego zestawienia wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt c).
9. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy polegającej na zmianie wartości wynagrodzenia brutto/ cen jednostkowych brutto, będących konsekwencją zmiany obowiązującej stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy, w stosunku do stawki przyjętej przez Wykonawcę przy składaniu oferty. Wynagrodzenie / ceny jednostkowe zostaną ponownie wyliczone z uwzględnieniem nowej stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie kwota podatku od towarów i usług (VAT) i kwota wynagrodzenia brutto / cen jednostkowych brutto.

**§11**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy:
2. Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy i pozostaje w zwłoce przez minimum 10 dni - w terminie 30 dni od upływu tych 10 dni roboczych zwłoki;
3. Wykonawca nienależycie wykonuje umowę - w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości, jeżeli po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach nie przedstawi zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości oraz ich nie zaprzestanie,
4. Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania przedmiotu Umowy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu tej okoliczności;
5. Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, lub nastąpiło znaczne pogorszenie sytuacji ekonomiczno-finansowej Wykonawcy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu jednej z tych okoliczności;
6. zostanie rozwiązania umowa o dofinansowanie projektu, w ramach którego realizowany jest przedmiot umowy - w terminie 30 dni od dnia rozwiązania tej umowy.
7. wystąpią okoliczności wskazane w art. 456 ustawy Pzp.
8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za wykonaną usługę, w ciągu 45 dni od terminu płatności określonego w Umowie pomimo dodatkowego wezwania Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 10.
9. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§12**

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. przetwarzania danych osobowych tylko w celu określonym w Umowie,
3. zapewnienia bezpieczeństwa i właściwej ochrony przetwarzanych danych osobowych,
4. przestrzegania uregulowań ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2018.1000 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu nadzór i kontrolę nad przetwarzaniem i ochroną danych osobowych.
6. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji Umowy.
7. Strony zobowiązują się zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych, pośrednio lub bezpośrednio, podczas realizacji Umowy.

**§13**

**PRAWA AUTORSKIE I POKREWNE**

1. Wykonawca oświadcza, że wykonując przedmiot Umowy nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym autorskich praw osób trzecich.
2. Powstałe w wyniku realizacji przedmiotu Umowy utwory („Dzieła”), a w szczególności: materiały, podlegają przepisom ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zwanej dalej „Prawem autorskim” (Dz. U. z 2018r. poz. 1191 ze zm.).
3. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną i wyłączną odpowiedzialność za jakiekolwiek naruszenie praw autorskich lub praw pokrewnych osób trzecich, powstałe w trakcie lub w wyniku wykonywania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
4. W przypadku skierowania przeciwko Zamawiającemu jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu przez osobę trzecią, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia tego roszczenia oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także do zwrotu Zamawiającemu wszelkich poniesionych z tego tytułu kosztów.
5. Wykonawca zachowuje pełne prawa autorskie do utworów powstałych w wyniku wykonania Przedmiotu Umowy i upoważnia Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 Umowy, do ich używania, tj. udziela Zamawiającemu nieograniczonej w czasie i terytorialnie niewyłącznej licencji do ww. utworów na następujących polach eksploatacji: trwałe lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, na jakichkolwiek nośnikach, w szczególności za pomocą druku, technik reprograficznych, filmu, na dysku komputerowym, w formie zapisu magnetycznego, na nośnikach cyfrowych, w szczególności w celu wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania w związku z realizacją przedmiotu Umowy .

**§14**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu Umowy upoważnia się:
2. ze strony Zamawiającego: Pani/Pan …………………………….(dane kontaktowe),
3. ze strony Wykonawcy: Pani/Pan …………………………….(dane kontaktowe).
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Spory, które mogą powstać w związku z wykonywaniem postanowień Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
8. Specyfikacja Warunków Zamówienia;
9. Opis Przedmiotu Zamówienia;
10. Oferta Wykonawcy;
11. Harmonogram realizacji;
12. Wykaz osób (na potrzeby wykazania warunków udziału w postępowaniu / kryteriów oceny ofert),
13. Wzór Protokół odbioru usługi,
14. Wzór listy obecności,
15. Wzór ankiety oceniającej jakość i przydatność szkolenia,
16. Wzór listy potwierdzającej: odbiór materiałów i poczęstunku,
17. Wzór zaświadczenia i/lub certyfikatów świadczących o ukończeniu szkolenia dla uczestnika szkolenia,
18. Wzór Protokołu z walidacji efektów uczenia się.
19. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 6 - Wzór Protokołu odbioru usługi

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

Miejsce: ……, data……… r.

Nazwa Wykonawcy: ……………………………...

Oświadczam, że wykonałem przedmiot umowy numer …………………. z dnia ………………. w zakresie przeprowadzenia szkolenia w ramach realizacji zadania pn.: „**Wsparcie potencjału rodzinnej pieczy zastępczej w Powiecie Goleniowskim”** w formie stacjonarnej dla Zamawiającego zgodnie   
z warunkami zamówienia oraz harmonogramem realizacji – szkolenie nr …. - ………………………………………….

Jednocześnie potwierdzamy, przekazanie następujących dokumentów:

1. sprawozdanie z realizacji,
2. listy obecności,
3. dwa egzemplarze zaświadczenia i/lub certyfikatów świadczących o ukończeniu szkolenia dla uczestnika szkolenia,
4. dokumentację fotograficzną z przeprowadzonych szkoleń,
5. potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych i poczęstunku.

….…………………………………………….

(data i podpis upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy)

**Zamawiający: potwierdza odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami\***

**Realizacja przedmiotu umowy następuje w ramach projektu pn.: „Rodzinne Harmonie”** w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

…………………………………………………………………………………..

(data i podpis upoważnionego Zamawiającego )

Załącznik nr 7 – Wzór listy obecności

…………………………………….

Pieczęć Wykonawcy/Nazwa Wykonawcy

**LISTA OBECNOŚCI**

**Data : ………………….**

**Godziny: od. ….. do….**

Realizacja przedmiotu umowy następuje w ramach projektu pn.: **„Rodzinne Harmonie”** w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Szkolenie w ramach realizacji zadania pn.: „**Wsparcie potencjału rodzinnej pieczy zastępczej   
w Powiecie Goleniowskim”** – szkolenie nr …. - ………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko uczestnika** | **Podpis uczestnika** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |
| **6.** |  |  |
| **7.** |  |  |
| **8.** |  |  |
| **9.** |  |  |
| **…** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miejsce szkolenia | Imię i nazwisko osoby prowadzącej wsparcie | Podpis osoby prowadzącej wsparcie |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Zakres tematyczny spotkania/kursu |  |
| Ilość zrealizowanych h dydaktycznych |  |

**Podpisy osób prowadzących :**

Załącznik nr 8 - Wzór ankiety oceniającej jakość i przydatność szkolenia

…………………………………….

Pieczęć Wykonawcy/Nazwa

**ANKIETA**

Realizacja przedmiotu umowy następuje w ramach projektu pn.: **„Rodzinne Harmonie”** w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Szkolenie w ramach realizacji zadania pn.: „**Wsparcie potencjału rodzinnej pieczy zastępczej   
w Powiecie Goleniowskim”** – szkolenie nr …. - ………………………………………….

**Proszę ocenić jakość szkolenia wg wymienionych poniżej kryteriów zakreślając wybrane odpowiedzi**

1. **Jak ocenia Pan(i) szkolenie?**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kategoria oceny** | **Ocena szkolenia** | **Bardzo wysoko** | **Wysoko** | **Przeciętnie** | **Nisko\*** | **Bardzo nisko\*** |
| 1.1 | Spełnienie Pana(i) oczekiwań | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1.2. | Przydatność zdobytych informacji pod względem podnoszenia umiejętności i wiedzy | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1.3. | Jak Pan (i) ocenia prawdopodobieństwo wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności w pracy dydaktycznej | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1.4. | Jak Pan (i) ocenia program szkolenia | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1.5 | Jak ocenia Pan(i) trenera/trenerów prowadzącego/prowadzących szkolenie | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1.6 | Jak ocenia Pan(i) organizację szkolenia | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1.7 | Jak ocenia Pan(i) materiały szkoleniowe | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| \* Należy uzasadnić ocenę |  | | | | | |

……………………………………………..

Podpis uczestniczki/uczestnika

Załącznik nr 9 - Wzór listy potwierdzającej: odbiór materiałów i poczęstunku

**Potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych oraz poczęstunku**

Realizacja przedmiotu umowy następuje w ramach projektu pn.: **„Rodzinne Harmonie”** w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Szkolenie w ramach realizacji zadania pn.: „**Wsparcie potencjału rodzinnej pieczy zastępczej   
w Powiecie Goleniowskim”** – szkolenie nr …. - ………………………………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko  Uczestnika projektu | Podpis uczestnika | Data |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

................................................................... ……..

Podpis i pieczątka osoby upoważnionej

Załącznik nr 10 - Wzór zaświadczenia i/lub certyfikatów świadczących o ukończeniu szkolenia dla uczestnika szkolenia,

……………………....…………………………

(pieczątka organizatora szkolenia)

**Z A Ś W I A D C Z E N I E**

**Pan(i) ………………………………………………………**

uczestniczył(a)

w szkoleniu pt. ……………………………………………………........................................................................

przeprowadzonym w ……………………………............... w dniach ……………………....................

(miejscowość)

w wymiarze godzin szkoleniowych ………………

o zdobyła kompetencje w zakresie ……………………………………………………………

Realizacja szkolenia w ramach projektu pn.: „Rodzinne Harmonie” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie.

…………………, dnia ……………… ....…………………..……...............

(miejscowość) (czytelny podpis/pieczątka

osoby upoważnionej)

Załącznik nr 11 - Wzór Protokołu z walidacji efektów uczenia się

…………….……, dnia ………….

………………………………………………

pieczątka jednostki

upoważnionej do prowadzenia szkoleń

**PROTOKÓŁ**

Z walidacji efektów uczenia się przeprowadzonej w formie ……….………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………... zorganizowanej przez ……………………….

……………………………która odbyła się w dniu/dniach ………..….… w …………………………………………………………….

W szkoleniu pt. ………………………………………………uczestniczyła ………………..

Osoba uzyskała wynik walidacji kompetencji: pozytywny/ brak walidacji

Osoba odpowiedzialna za walidację :

……………………………………………..

(imię i nazwisko, podpis)

…………………, dnia ………………

(miejscowość)

………………………………………………………………………..

(czytelny podpis/pieczątka osoby upoważnionej   
w imieniu Wykonawcy )